



**Regulamin organizacji szkoleń otwartych
z zakresu udzielania pierwszej pomocy
ważny od dnia 01.01.2020r**

Warunki organizacyjne:

1. Organizatorem kursów/szkoleń z pierwszej pomocy jest firma Erkao Adrian Gluza z siedzibą w Warszawie, ul. Ku Rzece 5a/314, 03-194 Warszawa.
2. Regulamin organizacyjny stanowi podstawę wszystkich zajęć organizowanych przez Erkao w charakterze otwartym – dla osób indywidualnych. W kursach i szkoleniach specjalistycznych, organizowanych na specjalne zamówienie mogą mieć zastosowanie dodatkowe zapisy dotyczące organizacji zajęć.
3. Organizator na czas szkolenia z pierwszej pomocy zapewnia:
 - a. Kadre dydaktyczną (Osoby posiadające wykształcenie medyczne tj. Ratownik Medyczny, Pielęgniarka, Lekarz oraz doświadczenie w prowadzeniu działań ratowniczych w Systemie Państwowego Ratownictwa Medycznego. Jako osoby wspierające organizator zapewni instruktorów posiadających co najmniej ważny dyplom z Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy z tytułem Ratownika bądź tytuł instruktora pierwszej pomocy bez wykształcenia medycznego)
 - b. Sprzęt dydaktyczny w ilości dostosowanej do ilości słuchaczy
 - c. Salę dydaktyczną
4. Szkolenia organizatora mają formę wykładów, kursów, ćwiczeń lub zajęć warsztatowych.

5. Rekrutacja uczestników szkoleń otwartych prowadzona jest przez stronę internetową <https://kursypierwszejpomocy.com.pl> oraz kanały social media powiązane z firmą Erkao.
6. Uczestnicy mogą zgłaszać swój udział drogą elektroniczną lub telefoniczną.
7. Formą potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia na kurs pierwszej pomocy jest otrzymanie informacji od organizatora drogą mailową bądź SMS-ową.
8. Organizator informuje uczestników o miejscu prowadzonych zajęć, terminie oraz godzinach rozpoczęcia zajęć w tym też określi orientacyjne godziny i czas trwania przerw. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca realizacji kursu w obrębie danej miejscowości - o tym fakcie zgłoszeni uczestnicy zostaną poinformowani niezwłocznie drogą telefoniczną.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu lub do odwołania kursu w przypadku braku odpowiedniej liczby zgłoszeń. Organizator ma prawo rozwiązania umowy o zorganizowanie kursu lub programu szkoleniowego do 3 dni przed datą rozpoczęcia kursu. Zgłoszeni uczestnicy zostaną o tym fakcie poinformowani niezwłocznie drogą telefoniczną i mailową.
10. Organizator zobowiązuje się zrealizować umowę o świadczenie usług szkoleniowych z zachowaniem najwyższej staranności z uwzględnieniem zawodowego i profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności a w szczególności: należytego przygotowania i zorganizowania kursu lub praktycznego programu szkoleniowego, odpowiedniego i należytego wykonania treści ustalonej w programie szkoleniowym, zgodności wszystkich wykonanych świadczeń z opisem zawartym w informacyjnych materiałach reklamowych dotyczących przeprowadzanych kursów.
11. Organizator dokonuje oceny jakości szkoleń i zadowolenia uczestników oraz skuteczności działań edukacyjnych za pomocą anonimowej ankiety oceniającej poziom kursu lub innych metod badawczych bezpośrednio po kursie.
12. Potwierdzeniem uczestnictwa w kursie lub warsztatach szkoleniowych jest Certyfikat lub Dyplom wydawany każdemu uczestnikowi szkolenia po zakończonych zajęciach. Zawiera on dane dotyczące tematu szkolenia, daty kursu, imię i nazwisko osoby uczestniczącej w szkoleniu, podpisy kierownika szkolenia dane organizatora kursu

13. Przed rozpoczęciem danego kursu lub programu szkoleniowego Uczestnicy mają możliwość zrezygnowania z udziału w danym kursie lub programie. Oświadczenie o rezygnacji Klient w imieniu swoim zobowiązany jest dokonać w formie telefonicznej, pisemnej lub drogą elektroniczną.
14. Datą złożenia rezygnacji jest dzień jej dokonania. W przypadku rezygnacji z kursu w formie warsztatowej najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem zwracamy 50% przedpłaty, a na 8 dni przed kursem nie zwracamy przedpłaty.
15. Prawa i obowiązki osób uczestniczących w kształceniu:
- a. dostęp do kursów jest wolny dla każdego.
 - b. o uczestnictwie w szkoleniu decyduje zgłoszenie przyjęte przez organizatora i potwierdzone w wyznaczonym terminie wpłatą od uczestnika.
 - c. uczestnik zobowiązany jest do zarejestrowania się bezpośrednio przed szkoleniem, na wydzielonym stanowisku recepcji kursu przy sali wykładowej najpóźniej na 15 minut przed rozpoczęciem szkolenia.
 - d. miejsca na sali wykładowej nie są numerowane.
 - e. podczas szkolenia wykładowego uczestnik samodzielnie zapewnia sobie materiały biurowe do prowadzenia własnych notatek, komplet materiałów dydaktycznych zostaje przekazany na koniec zajęć w formie elektronicznej.
 - f. podczas szkolenia praktycznego uczestnik otrzymuje poza powyższym dodatkowo drobny sprzęt medyczny niezbędny do ćwiczeń oraz nieograniczony dostęp do fantomów i pozostałych elementów sprzętu pierwszej pomocy medycznej.
 - g. po zakończonym szkoleniu uczestnik otrzymuje certyfikat lub dyplom oraz rachunek za wniesioną opłatę (listem lub podczas szkolenia)
16. W sprawach spornych podstawę stanowi treść niniejszego regulaminu, do wglądu w siedzibie organizatora, w Internecie pod adresem <https://kursypierwszejpomocy.com.pl> Wszelkie uwagi, roszczenia wobec organizatora należy wносить do 7 dni po zakończeniu szkolenia.